

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Волгоградский техникум водного транспорта
имени адмирала флота Н.Д. Сергеева"

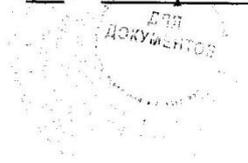
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ "Волгоградский
техникум водного транспорта
им. адмирала флота Н.Д. Сергеева"

А.Т. Суров

Приказ № 57

«31» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНСУЛЬТАЦИИ

*Положение рассмотрено и принято
на педагогическом совете,
протокол от «30» января 2017 г. № 5*

г. Волгоград

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

-приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

2 Формы проведения консультаций

2.1 Консультация – форма обучения, в процессе которой обучающийся получит ответы на конкретные вопросы или объяснение сложных для самостоятельного осмысления тем. Консультации для обучающихся по очной и заочной формам обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Часы консультаций включаются в педагогическую нагрузку преподавателей, согласно учебному плану. Консультации могут быть индивидуальные или групповые, письменные или устные, проводимые перед контрольной работой, зачетом, экзаменом и другие.

Групповые консультации проводятся: при необходимости детально проанализировать вопросы, которые были:

– недостаточно освещены в теоретических или практических (лабораторных) занятиях, разъяснение сложного учебного материала;

оказание помощи обучающимся в самостоятельной работе,

при– подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов, учебного проекта, курсовых работ, выпускной квалификационной работы,

подготовке к зачету или экзамену, в период прохождения практики.

2.2 Предэкзаменационные консультации и консультации перед дифференцированным зачетом (зачете) состоят из 2 частей. Первая – организационная, а вторая – содержательная. На консультацию перед экзаменом отводится 2 часа. Организационная часть включает в себя: сообщение о порядке проведения экзамена (дифференцированного– зачета

или зачета), (время, процедуру и форму проведения экзамена, зачета: устно, письменно или посредством компьютера). Содержательная часть состоит из: рекомендаций по содержанию и форме ответа;– рекомендаций по процессу конструкции ответа или выбора ответа, если– запланирован тестовый контроль; советы по организации самостоятельной работы при подготовке к– экзаменам, зачетам (литература, особо важные темы, последовательность их изучения и т.д.) Преподаватель при проведении консультаций в процессе самостоятельной работы, знакомит обучающихся с методикой указанной по организации самостоятельной работы по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее- МДК), а также обеспечивает выполнение этих заданий.

2.3 Индивидуальные консультации проводятся с обучающимися, которые имеют глубокие пробелы в знаниях, оказание помощи студентам в самостоятельной работе при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов, учебных проектов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, подготовке к зачету или экзамену, в период прохождения практики, а также с теми обучающимися, которые увлекаются научно-исследовательской работой. Виды индивидуальных консультаций, их объем, организация проведения, методы проведения и формы контроля определяются преподавателями самостоятельно.

2.4 Консультации проводятся по расписанию. Составляется расписание заведующим отделением и утверждается директором техникума и доводится до сведения преподавателей и студентов по семестрам.

2.5 Консультации записываются в журналах теоретического обучения. Темы консультаций, даты ее проведения заполняет преподаватель, после проведения консультаций, и ставит свою подпись.